



# POKYN DEKANA

Označenie:


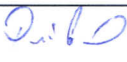
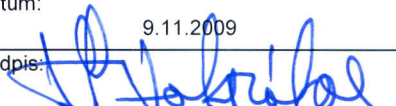
PD/FEITUKE/04/09

Číslo výtlačku:

## EVIDENCIA HODNOTENÍ VÝSLEDKOV ŠTÚDIA ŠTUDENTOV V RÁMCI PREDMETOV

### Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. Ing. Iveta Zolotová, CSc. prodekanka FEI TU v Košiciach	Posudzovateľ: prof. Ing. Alena Pietriková, PhD. prodekanka FEI TU v Košiciach	Schvaľovateľ: prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD. dekan FEI TU v Košiciach	Vydanie č. 1.
Dátum: 5.11.2009	Dátum: 6.11.2009	Dátum: 9.11.2009	Dátum vydania: 9.11.2009
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: 	

## Pokyn dekana č. 4/2009

### EVIDENCIA HODNOTENÍ VÝSLEDKOV ŠTÚDIA ŠTUDENTOV V RÁMCI PREDMETOV

1. Cieľom pokynu dekana je zníženie administratívy pri evidencii hodnotení výsledkov štúdia študentov v rámci predmetov a to zrušením povinnej evidencie hodnotení vo výkazoch o štúdiu (indexoch) a povinnou dôslednou evidenciou hodnotení v informačnom systéme.
2. Pokyn dekana nadobúda účinnosť dátumom vydania a nestanovuje dátum ukončenia svojej účinnosti.
3. Pokyn dekana sa týka sa evidencie zápočtov, klasifikovaných zápočtov a skúšok študentov:
  - **všetkých ročníkov štúdia v 1. a 2. stupni štúdia a prvého roku štúdia v 3. stupni štúdia od zimného semestra a jeho skúškového obdobia akademického roku 2009/2010,**
  - v každom ďalšom akademickom roku sa bude aj týkať nasledujúceho roku štúdia v 3. stupni napr. druhého roku štúdia v akademickom roku 2010/2011, tretieho roku štúdia v akademickom roku 2011/2012.
4. Pokyn dekana vychádza z §15 a §16 Študijného poriadku TUKE a dopĺňa ho pre FEI TUKE nasledovne:
  - Pedagóg je povinný zapísať hodnotenie do informačného systému najneskôr do 48 hodín (2 pracovné dni) od splnenia podmienok pre ich udelenie. Pedagóg je povinný zapísať do 48 hodín (2 pracovné dni) do informačného systému aj neúspešné hodnotenie, prípadne zaevidovať neúčast' na skúške či ospravedlnenie.
  - Študent je povinný v intervale 48-96 hodín (2 pracovné dni) od splnenia podmienok udelenia zápočtu alebo klasifikovaného zápočtu alebo od termínu skúšky skontrolovať správnosť evidencie svojho hodnotenia v informačnom systéme MAIS. V prípade potreby má právo v tom čase reklamovať nesprávnosť zápisu u príslušného pedagóga, príp. vedúceho pracoviska. Po uplynutí tohto času sa reklamácie študentov nebudú prijímať.
  - Evidencia hodnotení pedagógmi v indexoch nie je povinná a realizuje sa iba individuálne na požiadanie študenta súčasne so zápisom do informačného systému.
  - Správnosť hodnotení v informačnom systéme potvrdzuje poverený pedagóg a vedúci pracoviska, ktorí predmet zabezpečujú a to svojím podpisom v papierovej forme správy (napr. správy celkového hodnotenia v terminológii informačného systému MAIS). Podpísanú správu odovzdávajú na archiváciu najneskôr do 3 pracovných dní po uzavretí hodnotenia.
  - Nadobudnutím účinnosti tohto pokynu nebude Študijné oddelenie FEI TUKE vykonávať kontrolu zhody evidencie hodnotení v indexoch a v informačnom systéme.