

**ROKOVACÍ PORIADOK  
AKADEMICKÉHO SENÁTU  
FAKULTY ELEKTROTECHNIKY**

**A  
INFORMATIKY  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**PRVÁ ČASŤ  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

**Úvodné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "poriadok") upravuje prípravu zasadnutia Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "senát"), priebeh zasadnutia senátu a pravidiel prijímania uznesení senátu.

(2) Tento poriadok je vnútorným predpisom Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "FEI") podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") a podľa § 2 ods. 1 písm. d) Štatútu Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "štatút") a je vypracovaný v súlade so zákonom a štatútom.

**§ 2**

**Postavenie a pôsobnosť senátu**

(1) Senát je orgán akademickej samosprávy FEI, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje § 26 a 27 zákona a § 10 ods. 1 písm. a), § 12 a 14 štatútu.

(2) Zloženie senátu upravuje § 12 ods. 3 štatútu.

(3) Voľby členov AS FEI, spôsob ich odvolania a zánik členstva v AS FEI upravuje § 12 ods. 4 štatútu a Zásady volieb do AS FEI, ktoré sú vnútorným predpisom FEI.

(4) Zoznam členov senátu pre príslušné funkčné obdobie je uvedený v Informáciách o štúdiu na FEI.

**§ 3**

**Predsedníctvo senátu**

Predsedníctvo senátu (ďalej len "predsedníctvo") tvoria predseda a podpredseda senátu.

**§ 4**

**Ustanovujúce zasadnutie senátu**

(1) Ustanovujúce zasadnutie senátu je prvé zasadnutie senátu v jeho funkčnom období.

(2) Súčasťou programu ustanovujúceho zasadnutia senátu je vždy voľba predsedníctva, pričom najskôr musí byť zvolený predseda senátu.

(3) Ustanovujúce zasadnutie senátu zvoláva predseda toho senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané funkčné obdobie a predsedá ustanovujúcemu zasadnutiu senátu do zvolenia nového predsedu senátu.

(4) Ak ustanovujúce zasadnutie senátu nie je zvolané do 10 dní od dňa vyhlásenia výsledkov volieb do senátu, ustanovujúce zasadnutie zvolá najstarší člen

senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané funkčné obdobie a predsedá ustanovujúcemu zasadnutiu podľa ods. 3 tohto paragrafu.

(5) Ustanovujúce zasadnutie senátu je uznášaniaschopné ak je prítomných aspoň dve tretiny jeho členov.

**§ 5**

**Spôsob voľby členov predsedníctva senátu**

(1) Členovia predsedníctva sú volení priamym a tajným hlasovaním.

(2) Pre voľby členov predsedníctva volí senát dvojčlennú volebnú komisiu, ktorá riadi voľbu členov predsedníctva v súlade s týmto poriadkom a s uzneseniami senátu.

(3) Kandidovať na člena predsedníctva môže každý člen senátu.

(4) Každý člen predsedníctva je volený na základe osobitnej kandidátnej listiny. Kandidátna listina na podpredsedu senátu sa vytvára až po zvolení predsedu senátu.

(5) Voľby člena predsedníctva sa uskutočnia aj vtedy, ak na kandidátnej listine je len jeden kandidát.

(6) Zvolený je ten kandidát z danej kandidátnej listiny, ktorý pri voľbe získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.

(7) Ak v prvom kole volieb z danej kandidátnej listiny žiaden kandidát nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa ďalšími kolami volieb. Pri každom novom kole volieb sa z danej listiny kandidátov vyčiarknu:

- a) kandidát s najnižším počtom hlasov, resp. kandidáti s rovnakým najnižším počtom hlasov,
- b) kandidáti, ktorí sa vzdali ďalšej kandidatúry.

(8) Ak pri voľbe vznikne situácia neriešiteľná podľa ods. 5 a 6 tohto paragrafu, hlasovanie sa v takom prípade opakuje. Ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje. Ak je na kandidátnej listine len jeden kandidát a nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje.

(9) Ak ani trojnásobné opakovanie hlasovania podľa ods. 9. tohto paragrafu nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na člena predsedníctva, senát rozhodne o ďalšom postupe.

**§ 6**

**Zánik členstva v predsedníctva senátu**

**a**

**spôsob odvolania člena predsedníctva senátu**

(1) Členstvo v predsedníctve zaniká členovi predsedníctva vtedy:

- a) ak mu zaniklo členstvo v senáte (§ 26 ods. 6 zákona),
- b) ak sa vzdal členstva v predsedníctve,
- c) ak bol z predsedníctva senátu odvolaný.

(2) Návrh na odvolanie člena predsedníctva môže predložiť ktorýkoľvek člen senátu, ak člen predsedníctva návrh na odvolanie ktorého je predkladaný (ďalej len "odvolávaný člen predsedníctva"):

- a) porušuje zákon,
- b) porušuje vnútorné predpisy Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TU") alebo vnútorné predpisy FEI,

- c) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,  
d) vážne poškodil záujem TU alebo FEI.

(3) O návrhu na odvolanie člena predsedníctva sa hlasuje tajným hlasovaním. Člen predsedníctva senátu je odvolaný vtedy, ak za návrh na jeho odvolanie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.

(4) Odvolávaný člen predsedníctva má právo na rokovaní senátu vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie ešte pred prijatím stanoviska senátu k tomuto návrhu.

(5) Ak členovi predsedníctva zaniklo členstvo v predsedníctve alebo člen predsedníctva bol z predsedníctva odvolaný, zvolí senát v doplnovacích voľbách nového člena predsedníctva. Doplnujúce voľby do predsedníctva sa uskutočnia podľa § 5 tohto poriadku.

## DRUHÁ ČASŤ PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE

### A ROZHODOVANIE SENÁTU

#### § 7

##### Zvolanie zasadnutia

(1) Zasadnutia senátu zvoláva predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester. Zasadnutie senátu sa zvoláva písomne alebo elektronickou formou najneskôr 7 pracovných dní pred dňom zasadnutia.

(2) Predseda je povinný zavolať bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:

- a) aspoň jedna tretina všetkých členov senátu,
- b) dekan,
- c) rektor.

(3) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen senátu zúčastniť zasadnutia senátu, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi senátu písomne ospravedlniť. V ospravedlnení uvedie dôvod neúčasti. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia senátu môže doručiť predsedovi senátu písomnou formou pred rokaním senátu.

(4) V prípade dlhohodovej neospravedlnenej neúčasti člena senátu na zasadnutí, senát informuje o tejto skutočnosti, volebný obvod v ktorom bol príslušný člen senátu do senátu zvolený.

#### § 8

##### Účasť na zasadnutí

(1) Zasadnutie senátu je verejné. Senát môže vyhlásiť časti svojho zasadnutia za neverejné.

(2) Na zasadnutí senátu sa môžu zúčastniť aj ďalší hostia pozvaní senátom alebo predsedom senátu.

(3) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a členovia Akademického senátu Technickej univerzity v Košiciach, ktorí sú členovia Akademickkej obce FEI (ďalej len "členovia AS TU") majú právo zúčastniť sa na zasadnutí senátu.

(4) Členovia senátu, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, členovia AS TU a pozvaní hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom prezenčnej listiny.

(5) Predsedajúci zasadnutia (§ 10 ods.1. tohto poriadku) kontroluje schopnosť senátu uznášať sa na začiatku zasadnutia.

#### § 9

##### Príprava a program zasadnutí

(1) Plán termínov riadnych zasadnutí senátu pripravuje predseda a schvaľuje senát.

(2) Program zasadnutia pripravuje predseda. Členovia senátu môžu predložiť najneskôr 10 dní pred termínom zasadnutia pripomienky a návrhy k programu.

(3) Súčasťou programu riadneho zasadnutia senátu sú vždy tieto body:

- a) otvorenie zasadnutia,
- b) určenie overovateľov,
- c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
- d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia senátu,
- e) diskusia k bodom programu,
- f) schvaľovanie uznesení,
- g) záver zasadnutia.

(4) Materiály, ktoré senát schvaľuje alebo prerokúva, predkladá predseda členom senátu aspoň 5 pracovných dní pred termínom rokovania.

#### § 10

##### Priebeh zasadnutia

(1) Zasadnutie senátu riadi predseda, alebo ním poverený podpredseda alebo člen senátu (ďalej len "predsedajúci").

(2) Na zasadnutí senátu má právo vystúpiť každý člen senátu, člen AS TU a pozvaný hosť. Účastníci zasadnutia z verejnosti môžu vystúpiť len so súhlasom predsedajúceho.

(3) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek o to požiada.

(4) Každý bod programu sa prerokúva zvlášť.

(5) Senát prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení.

(6) Člen senátu má právo požiadať senát o stanovisko alebo o rozhodnutie o probléme, ktorý predložil na zasadnutie.

(7) Ak počas zasadnutia senátu vzniknú otázky alebo pripomienky na vedenie fakulty, dekan fakulty alebo ním poverení členovia vedenia fakulty sú povinní odpovedať na otázky členov senátu bezodkladne, alebo písomne najneskôr však do 14 dní od dňa zasadnutia.

(8) Predsedajúci a diskutujúci dbajú na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Senát má právo rozhodnúť o časovom obmedzení vystúpení; toto rozhodnutie sa nemôže týkať počtu vystúpení člena senátu na zasadnutí a nemôže byť prijaté v priebehu niektorého vystúpenia.

(9) Predsedajúci zaraďuje do programu zasadnutia prestávky.

(10) Ak zasadnutie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, jeho pokračovanie sa odročí na ďalší termín.

## § 11

### **Rozhodovanie o uzneseniach**

(1) Senát môže byť uznášaniaschopný, ak sú na zasadnutí prítomní aspoň dve tretiny jeho členov.

(2) Kompetenčné právomoci dekana a senátu týkajúce sa predkladania agendy na zasadnutie senátu a prijímania uznesení sú stanovené § 14 štatútu.

(3) Uznesenie senátu je platné, ak za uznesenie hlasujú viac ako dve tretiny prítomných členov senátu a tento počet hlasov je väčší ako polovica všetkých členov senátu. Ak sa nedosiahne potrebný počet hlasov, po ďalšej rozprave prebieha hlasovanie v zamestnaneckej a v študentskej časti senátu zvlášť. Pri tomto hlasovaní je uznesenie prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov senátu s výnimkou, ak proti uzneseniu hlasujú všetci členovia jednej z častí senátu.

(4) Pri hlasovaní o pripomienkach, doplnkoch a protinávrhoch sa postupuje takto:

- a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne z rokovania v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto zmenenom návrhu,
- b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa postupne o:
  1. nespornej časti návrhu,
  2. jednotlivo o doplnkoch spornej časti v opačnom poradí ako odzneli.
- c) o protinávrhoch sa hlasuje v opačnom poradí ako odzneli; ak žiaden z nich nebol schválený hlasuje sa o pôvodnom návrhu,
- d) ak žiaden z návrhov nebol schválený, navrhovateľ môže po rozprave v senáte predložiť nový návrh na danom zasadnutí.

(5) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z ustanovení zákona alebo štatútu alebo tohto poriadku, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen senátu, je hlasovanie verejné.

(6) Ak spôsob hlasovania o uznesení je verejný, senát môže na návrh predsedu senátu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov senátu sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijal senát uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda senátu alebo predsedajúci oznámi senátu výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní senátu.

## § 12

### **Záznam o zasadnutí**

(1) O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach sa vyhotovuje záznam. Správnosť záznamu overujú dvaja členovia senátu pred jeho zverejnením a potvrdzuje ho predseda senátu.

(2) Uznesenia sa doručia všetkým členom senátu, dekanovi a na požiadanie aj prítomným hosťom.

(3) V záznamoch sa zasadnutia senátu označujú poradovým číslom počnúc ustanovujúcim zasadnutím daného funkčného obdobia senátu.

(4) Za archiváciu záznamov, uznesení, prezenčných listín a ďalších dokumentov zodpovedá predseda senátu.

(5) Archív dokumentov senátu preberá zvolený predseda senátu do 30 dní od ustanovujúceho zasadnutia.

## **TRETI A ČASŤ OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### § 13

#### **Študentská časť senátu**

(1) Študentská časť senátu sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach kvôli riešeniu otázok a problémov týkajúcich sa študentov FEI.

(2) Zasadnutia študentskej časti senátu zvoláva člen poverený študentskou časťou senátu.

(3) Poverený člen študentskej časti senátu predkladá na rokovanie senátu na najbližšom zasadnutí senátu závery zasadnutia študentskej časti senátu, vrátane návrhov na uznesenia.

### § 14

#### **Záverové ustanovenia**

(1) Tento poriadok bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený senátom dňa 10.9.2002.

(2) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia senátom (§ 33 ods. 5 zákona).

(3) Platnosť Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach ako súčasť štatútu v znení zo dňa 29.4.1997 so všetkými jeho zmenami a doplnkami končí dňom schválenia tohto poriadku.

(4) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda senátu. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie senátom.

Košice 10.9.2002

**doc. Ing. Ladislav Varga, CSc.  
predseda Akademického senátu FEI v Košiciach**