

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
FAKULTY ELEKTROTECHNIKY
A
INFORMATIKY**

**PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA
§ 1**

Základné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „poriadok“) upravuje organizáciu a riadenie Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „fakulta“) a jej pracovísk.

(2) Tento poriadok je podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a podľa § 2 ods. 1 písm. b) Štatútu Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „štatút“) vnútorným predpisom fakulty a je vypracovaný v súlade so zákonom a štatútom.

**DRUHÁ ČASŤ
RIADENIE FAKULTY**

§ 2

Dekan

(1) Dekan je orgán akademickej samosprávy fakulty.

(2) Dekan je predstaviteľom fakulty. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje §12 štatútu.

(3) Dekan okrem pôsobnosti stanovenej v §12 štatútu priamo riadi prodekanov, vedúcich zamestnancov fakulty a tajomníka.

§ 3

Prodekani

(1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje §17 štatútu.

(2) Počet a pracovné kompetencie prodekanov schvaľuje na návrh dekana Akademický senát Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „senát“). Prodekani zastupujú dekana najmä na týchto úsekoch:

- a) pedagogická činnosť,
- b) vedeckovýskumná činnosť,
- c) rozvoj fakulty,
- d) zahraničné vzťahy,
- e) informatizácia.

(1) Pôsobenie prodekana v oblasti pedagogickej činnosti je zamerané najmä na:

- a) organizovanie a riadenie prijímacieho konania,
- b) organizovanie prvého a druhého stupňa štúdia,
- c) riešenie otázok spojených s ubytovaním študentov,
- d) organizovanie štúdia študentov – samoplatcov,
- e) koordinovanie prípravy študijných programov,
- f) riešenie otázok spojených so štipendiami a pôžičkami,
- g) sledovanie a koordináciu aktivít fakulty v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- h) vyhodnocovanie zaťaženia pracovísk v oblasti pedagogických činností.

(4) Pôsobenie prodekana v oblasti vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia je zamerané najmä na:

- a) koordináciu vedeckovýskumnej činnosti na báze projektov organizovaných v rámci Slovenskej republiky,
- b) vyhodnocovanie vedeckovýskumnej činnosti,
- c) koordináciu prípravy akreditácie a evaluácie fakulty,
- d) zostavovanie podkladov pre atestácie vedeckých pracovníkov,
- e) koordináciu a riadenie tretieho stupňa štúdia.

(5) Pôsobenie prodekana v oblasti rozvoja fakulty, spolupráce s praxou a propagácie je zamerané najmä na:

- a) koordináciu činnosti fakulty v oblasti vzťahov s verejnosťou (tzv. public relations),
- b) koordináciu spolupráce fakulty s podnikateľskými subjektmi,
- c) koordináciu prípravy koncepčných materiálov, týkajúcich sa rozvoja fakulty, najmä v oblasti materiálno-technického zabezpečenia, štruktúry pracovísk fakulty,
- d) prípravu informačných a prezentačných materiálov o fakulte v slovenskom jazyku a možnostiach štúdia na fakulte,
- e) riešenie otázok spojených s dislokáciou pracovísk a výučbových priestorov fakulty,
- f) prípravu návrhov na rozdelenie finančnej dotácie pre pracoviská fakulty na vedu a na prevádzku.

(6) Pôsobenie prodekana v oblasti zahraničných vzťahov je zamerané najmä na:

- a) koordináciu spolupráce fakulty so zahraničnými inštitúciami,
- b) koordináciu a organizovanie činnosti fakulty v oblasti medzinárodných vedeckých a vedecko-technických projektov a projektov na podporu vzdelávania,
- c) prípravu informačných a prezentačných materiálov o fakulte v anglickom jazyku,
- d) riešenie otázok spojených so získavaním a uzatváraním zmlúv so zahraničnými študentmi – samoplatcami.

§ 4

Vedúci zamestnanci

(1) Vedúci zamestnanci fakulty sú:

- a) tajomník fakulty,
- b) vedúci vedecko-pedagogických pracovísk fakulty,
- c) vedúci PC FEI.

(2) Postavenie a pôsobnosť vedúcich zamestnancov fakulty upravuje §18 štatútu.

§ 5

Tajomník

(1) Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje §18 ods. 2. štatútu.

(2) Tajomník zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Tajomník vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) priamo riadi činnosť dekanátu fakulty a jeho súčasťou ako hospodársko-správneho a informačného pracoviska,
- b) zabezpečuje prípravu plánov práce, finančného zabezpečenia fakulty a sledovanie finančného hospodárenia fakulty,
- c) pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana,

- d) koordinuje oblasť personálnej politiky fakulty,
- e) riadi vykonávanie hospodárskej a správnej činnosti fakulty,
- f) dbá o dodržiavanie finančnej disciplíny pracovísk fakulty,
- g) spolupracuje s kvestorom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“),
- h) zodpovedá za výkon spisovnej a archívnej služby na fakulte,
- i) uchováva a spravuje elektronickú formu vnútorných predpisov fakulty.

(4) Tajomníka fakulty zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu tajomníka menuje a odvoláva tajomník, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu tajomníka stanovuje tajomník, po schválení dekanom.

§ 6

Vedúci vedecko-pedagogických pracovísk

(1) Postavenie a pôsobnosť vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska fakulty upravuje §18 ods. 3 štatútu.

(2) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska priamo riadi a zodpovedá za organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť pracoviska, je predstaviteľom pracoviska a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) tvorí koncepciu výskumu v súlade s koncepciou výskumnej činnosti na fakulte,
- b) zabezpečuje plnenie ďalších úloh pracoviska v oblasti vzdelávacej a vedeckej činnosti,
- c) zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku pracoviska,
- d) pravidelne (aspoň raz ročne) hodnotí činnosť zamestnancov fakulty pôsobiacich na pracovisku,
- e) pripravuje podklady pre akreditáciu a hodnotenie fakulty týkajúce sa pracoviska, ktoré riadi.

(4) Vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska menuje a odvoláva príslušný vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska stanovuje vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, po schválení dekanom.

(5) Vedúcich oddelení vedecko-pedagogického pracoviska (§ 8 ods. 2 tohto poriadku) menuje a odvoláva vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, ktorý určuje aj ich kompetencie.

§ 7

Vedúci Počítačového centra

(1) Postavenie a pôsobnosť vedúceho Počítačového centra (ďalej len „PC FEI“) upravuje §18 ods. 4 štatútu.

(2) Vedúci PC FEI priamo riadi a zodpovedá za organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť pracoviska, je predstaviteľom pracoviska a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Vedúci PC FEI vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) vypracováva koncepciu technického rozvoja a využívania výpočtovej techniky na fakulte,
- b) zabezpečuje plnenie ďalších úloh pracoviska v oblasti pôsobenia pracoviska,
- c) zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku pracoviska.

(4) Vedúceho PC FEI zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu vedúceho PC FEI menuje a odvoláva vedúci PC FEI, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu vedúceho PC stanovuje vedúci PC FEI, po schválení dekanom.

(5) Vedúcich oddelení PC FEI (§ 8 ods. 2 tohto poriadku) menuje a odvoláva vedúci PC FEI, ktorý určuje aj ich kompetencie.

TRETIA ČASŤ ORGANIZAČNÉ ČLENENIE FAKULTY

§ 8

Pracoviská fakulty

(1) Fakulta sa člení na organizačné súčasti, ktorými sú nasledujúce pracoviská FEI:

- a) vedecko-pedagogické pracoviská:
 1. Katedra fyziky (ďalej len „KF“),
 2. Katedra matematiky a teoretickej informatiky (ďalej len „KMTI“),
 3. Katedra teoretickej a priemyselnej elektrotechniky (ďalej len „KTPE“),
 4. Katedra kybernetiky a umelej inteligencie (ďalej len „KKUI“),
 5. Katedra počítačov a informatiky (ďalej len „KPI“),
 6. Katedra elektroniky a multimediálnych telekomunikácií (ďalej len „KEMT“),
 7. Katedra elektrotechniky a mechatroniky (ďalej len „KEM“),
 8. Katedra elektroenergetiky (ďalej len „KEE“),
 9. Katedra technológií v elektronike (ďalej len „KTE“),
- b) Počítačové centrum fakulty („PC FEI“),
- c) Dekanát fakulty (ďalej len „DFEI“),

(2) Pracoviská fakulty sa môžu členiť na oddelenia, referáty a ďalšie súčasti. Návrh na počet a štruktúru oddelení, referátov a ďalších súčastí pracoviska predkladá dekanovi fakulty vedúci príslušného pracoviska. Návrh na počet a štruktúru oddelení, referátov a ďalších súčastí pracoviska schvaľuje senát na návrh dekana.

(3) Schéma organizačnej štruktúry fakulty je uvedená v prílohe č. 1 tohto poriadku.

Š T V R T Á Č A S Ť
ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY ČINNOSTI
A
ČLENENIE PRACOVÍSK FAKULTY

§ 9

**Základné charakteristiky činnosti
vedecko-pedagogického pracoviska**

(1) Vedecko-pedagogické pracovisko zabezpečuje výučbu predmetov na základe vedeckého bádania podľa svojej odbornej profilácie vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vzdelávania poskytovaného fakultou a podľa možnosti tiež inými súčasťami TUKE.

(2) Vedecko-pedagogické pracovisko môže pôsobiť ako pracovisko garantujúce vzdelávanie poskytované na fakulte v jednom alebo v niekoľkých študijných odboroch a študijných programoch.

(3) Vedecko-pedagogické pracovisko môže pôsobiť ako pracovisko garantujúce na fakulte uskutočňovanie habilitačného konania a konania na vymenovanie profesorov v jednom alebo v niekoľkých odboroch pre habilitačné a konania na vymenovanie profesorov.

(4) Na vedecko-pedagogickom pracovisku sa vykonáva vedecký výskum v príslušnom odbore vo všetkých jeho formách a druhoch. Výskumná činnosť je realizovaná najmä formou vedeckých a vedecko-technických projektov.

(5) V súlade so zákonom sa môže na vedecko-pedagogickom pracovisku vykonávať podnikateľská činnosť podľa odborného zamerania pracoviska.

(6) V oblasti vedy, techniky, vzdelávania a podnikateľskej činnosti vedecko-pedagogické pracovisko spolupracuje s pedagogickými a výskumnými pracoviskami a uznávanými odborníkmi doma a v zahraničí, ako aj s podnikateľskými subjektmi a subjektmi štátnej správy a samosprávy.

(7) Organizačno-administratívne činnosti spojené s pedagogickým procesom uskutočňovaným na vedecko-pedagogickom pracovisku vykonáva tajomník pracoviska. Tajomníka vedecko-pedagogického pracoviska menuje a odvoláva vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, ktorý určuje aj jeho kompetencie.

§ 10

Katedra fyziky

(1) Zabezpečuje výučbu fyziky a nadväzujúcich predmetov fyzikálneho charakteru na všetkých fakultách TUKE a predmety zamerané na fyzikálne inžinierstvo moderných materiálov.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť zameranú na skúmanie štruktúry a fyzikálnych vlastností materiálov.

(3) KF sa delí na tieto súčasti:

- a) Oddelenie fyziky magnetických materiálov,
- b) Oddelenie fyziky makromolekulových systémov,
- c) Oddelenie fyziky nekovových materiálov,
- d) Sekretariát.

§ 11

Katedra matematiky a teoretickej informatiky

(1) Zabezpečuje výučbu matematických a teoreticko-informatických predmetov na fakulte.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach matematiky a teoretickej informatiky.

(3) KMTI sa člení na tieto súčasti:

- a) Oddelenie matematiky,
- b) Oddelenie teoretickej informatiky,
- c) Sekretariát.

§ 12

**Katedra teoretickej
a priemyselnej elektrotechniky**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov v jednotlivých stupňoch štúdia v oblasti teoretickej a priemyselnej elektrotechniky.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach teoretickej a priemyselnej elektrotechniky.

(3) KTPE sa člení na tieto súčasti:

- a) Oddelenie teoretickej a priemyselnej elektrotechniky,
- b) Sekretariát.

§ 13

Katedra kybernetiky a umelej inteligencie

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku teoretických a praktických problémov riadiacich systémov a systémov s umelou inteligenciou.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach riadiacej techniky, kybernetiky a umelej inteligencie.

(3) KKUI sa člení na tieto súčasti:

- a) Centrum aplikovanej kybernetiky (CAK),
- b) Centrum inteligentných technológií (CIT),
- c) Centrum hospodárskej informatiky (CHI),
- d) Sekretariát.

§ 14

Katedra počítačov a informatiky

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných na informatiku a počítačové jazyky, softvérové technológie, informačné systémy, počítačové siete, počítačové architektúry a bezpečnosť systémov, a to na základe trvalého sledovania súčasných trendov v informatike a informačných technológiách.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä v uvedených oblastiach informatiky a informačných technológií

(3) KPI sa člení na tieto súčasti (oddelenia):

- a) Laboratórium informatiky a počítačových jazykov,
- b) Laboratórium softvérového inžinierstva,
- c) Laboratórium informačných systémov,
- d) Laboratórium počítačových sietí,
- e) Laboratórium počítačových architektúr a bezpečnosti.
- f) Sekretariát.

§ 15**Katedra elektrotechniky a mechatroniky**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na oblasť počítačovo riadených elektromechanických, elektrohydraulických a iných systémov s dôrazom na problematiku regulovaných elektrických pohonov, robotických systémov, výkonovej a priemyselnej elektroniky, ako aj na problematiku navrhovania a riadenia elektrotechnických systémov v automobilovom priemysle.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach silnoprúdovej a automobilovej elektrotechniky, výkonových zariadení pre obnoviteľné zdroje energie, elektrických pohonov a priemyselných robotických systémov.

(3) KEM sa nečlení na ďalšie súčasti. Súčasťou KEM je sekretariát KEM.

§ 16**Katedra elektroniky****a****multimediálnych telekomunikácií**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku elektroniky a telekomunikácií.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach elektroniky a telekomunikácií.

(3) KEMT sa člení na tieto súčasti:

- a) Oddelenie telekomunikácií,
- b) Oddelenie elektroniky a merania.
- c) Sekretariát

§ 17**Katedra elektroenergetiky**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku využitia výroby, prenosu, rozvodu a spotreby elektrickej energie, na možnosti využitia informačných a radiačných systémov v elektroenergetike a na techniku vysokých napätí.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach výroby, prenosu, rozvodu a spotreby elektrickej energie, v oblasti využitia informačných a radiačných systémov v elektroenergetike a v oblasti techniky vysokých napätí.

(3) KEE sa člení na tieto súčasti:

- a) Oddelenie výroby a rozvodu elektrickej energie,
- b) Oddelenie techniky vysokých napätí,
- c) Sekretariát.

(4) Vychádzajúc z Dohody o zriadení Združeného laboratória vysokého napätia Elektrotechnickej fakulty VŠT a Východoslovenských energetických závodov n. p. v Košiciach z 21.3.1975 pôsobí pri KEE združené pracovisko fakulty a Východoslovenskej energetiky, a.s. Košice.

§ 18**Katedra technológií v elektronike**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku elektrotechnických a elektronických materiálov, na elektronické technológie so zameraním na montážne technológie, na kvalitu a na spoľahlivosť elektronických systémov a na technológie senzorov na báze hrubých vrstiev.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach mikroelektroniky a technológií v elektronike.

(3) KTE sa nečlení na ďalšie súčasti. Súčasťou KTE je sekretariát KTE.

§ 19**Počítačové centrum**

(1) PC FEI zabezpečuje plnenie úloh v oblasti výpočtovej techniky a informatiky spojených najmä s budovaním, technickým zabezpečením, programovým zabezpečením a prevádzkou:

- a) fakultnej počítačovej siete a sieťových informačných služieb,
- b) počítačových učební a počítačových pracovísk,
- c) informačného systému fakulty.

(2) Poskytuje služby pracoviskám fakulty v oblasti výpočtovej techniky a informatiky.

(3) Poskytuje technickú podporu pri realizácii úloh súvisiacich s vedeckým výskumom na pracoviskách fakulty.

(4) Zabezpečuje poradenskú a školiacu činnosť v oblasti výpočtovej techniky a informatiky pre interné potreby fakulty.

(5) Pracovisko sa člení na tieto oddelenia:

- a) Oddelenie programových prostriedkov,
- b) Oddelenie technických a prevádzkových prostriedkov,
- c) Sekretariát.

§ 20**Dekanát**

(1) Zabezpečuje hospodársky a správny chod fakulty a je výkonným pracoviskom v oblasti administratívnych prác na úseku pedagogickej, vedeckovýskumnej, hospodárskej a personálnej činnosti a v oblasti zahraničných stykov a rozvoja fakulty.

(2) DFEI sa člení na tieto súčasti:

- a) Sekretariát,
- b) Študijné oddelenie,
- c) Ekonomické oddelenie,
- d) Referát vedy, výskumu a doktorandského štúdia,
- e) Referát zahraničných stykov,
- f) Referát personálnych činností,
- g) Referát dopravy.

P I A T A Č A S Ť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 21

Záverčné ustanovenia

(1) Tento poriadok bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený senátom dňa 16.12.2013, číslo uznesenia 58/12/2013 a nadobúda platnosť dňom schválenia senátom.

(2) Zrušuje sa organizačný poriadok fakulty v znení doplnkov, schválený senátom dňa 25.10.2010.

(3) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje dekan fakulty. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov je ich schválenie senátom.

Košice 16.12.2013

prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD.
dekan FEI TU v Košiciach

prof. Ing. Stanislav Marchevský, CSc.
predseda Akademického senátu FEI TU v Košiciach