

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
FAKULTY ELEKTROTECHNIKY
A
INFORMATIKY**

**PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

§ 1

Základné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „poriadok“) upravuje organizáciu a riadenie Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „fakulta“) a jej pracovísk.

(2) Tento poriadok je podľa § 39 ods.2 písm. b) Štatútu technickej univerzity v Košiciach („ďalej len štatút TUKE“) a podľa § 2 ods. 1 písm. b) Štatútu Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „štatút fakulty“) vnútorným predpisom fakulty.

**DRUHÁ ČASŤ
RIADENIE FAKULTY**

§ 2

Dekan

(1) Dekan je podľa § 28 ods.1 písm. b) štatútu TUKE orgánom akademickej samosprávy fakulty.

(2) Dekan je predstaviteľom fakulty. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje § 22 ods.2 až 9 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon“), § 12 štatútu a § 33 štatútu TUKE.

(3) Dekan okrem pôsobnosti stanovenej v § 12 štatútu priamo riadi prodekanov, vedúcich zamestnancov fakulty a tajomníka.

§ 3

Prodekan

(1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje § 17 štatútu fakulty.

(2) Počet a pracovné kompetencie prodekanov stanovuje dekan, po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu fakulty elektrotechniky a informatiky („ďalej len senát“). Prodekan zastupujú dekana v ním určenom rozsahu činnosti:

- a) vzdelávacia činnosť,
- b) vedeckovýskumná činnosť,
- c) koordinácia projektov a transfer technológií,
- d) domáce a zahraničné vzťahy,
- e) spolupráca s praxou.

§ 4

Vedúci zamestnanci

(1) Vedúci zamestnanci fakulty sú:

- a) tajomník fakulty,
- b) vedúci vedecko-pedagogických pracovísk fakulty,
- c) vedúci Počítačového centra.

(2) Postavenie a pôsobnosť vedúcich zamestnancov fakulty upravuje § 18 štatútu fakulty.

§ 5

Tajomník

(1) Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 18 ods. 2. štatútu fakulty.

(2) Tajomník zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Tajomník vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) priamo riadi činnosť dekanátu fakulty a jeho súčasťou ako hospodársko-správneho a informačného pracoviska,
- b) zabezpečuje prípravu plánov práce, finančného zabezpečenia fakulty a sledovanie finančného hospodárenia fakulty,
- c) pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana,
- d) koordinuje oblasť personálnej politiky fakulty,
- e) riadi vykonávanie hospodárskej a správnej činnosti fakulty,
- f) zodpovedá za dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny a personálnej agendy.
- g) spolupracuje s kvestorom TUKE,
- h) zodpovedá za výkon spisovej a archívnej služby na fakulte,
- i) uchováva a spravuje elektronickú formu vnútorných predpisov fakulty,
- j) organizačne zabezpečuje zasadnutia poradných orgánov fakulty,
- k) zodpovedá za agendu slobodného prístupu k informáciám v zmysle zákona č.211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- l) zodpovedá za ochranu a riadne využívanie majetku.

(4) Tajomníka fakulty zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu tajomníka menuje a odvoláva tajomník, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu tajomníka stanovuje tajomník, po schválení dekanom.

§ 6

Vedúci vedecko-pedagogických pracovísk

(1) Postavenie a pôsobnosť vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska fakulty upravuje § 18 ods. 3 štatútu fakulty.

(2) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska priamo riadi a zodpovedá za organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť pracoviska, je predstaviteľom pracoviska a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) tvorí koncepciu výskumu v súlade s koncepciou výskumnej činnosti na fakulte,
- b) zabezpečuje plnenie ďalších úloh pracoviska v oblasti vzdelávacej a vedeckej činnosti,
- c) zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku pracoviska,
- d) pravidelne (aspoň raz ročne) hodnotí činnosť zamestnancov fakulty pôsobiacich na pracovisku,
- e) pripravuje podklady pre akreditáciu a hodnotenie fakulty týkajúce sa pracoviska, ktoré riadi.

(4) Vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska menuje a odvoláva príslušný vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, po

schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska stanovuje vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, po schválení dekanom.

(5) Vedúcich oddelení vedecko-pedagogického pracoviska (§ 8 ods. 2 tohto poriadku) menuje a odvoláva vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, ktorý určuje aj ich kompetencie.

§ 7

Vedúci Počítačového centra

(1) Postavenie a pôsobnosť vedúceho Počítačového centra (ďalej len „PC FEI“) upravuje § 18 ods. 4 štatútu fakulty.

(2) Vedúci PC FEI priamo riadi a zodpovedá za organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť pracoviska, je predstaviteľom pracoviska a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Vedúci PC FEI vykonáva najmä tieto činnosti:

- vypracováva koncepciu technického rozvoja a využívania výpočtovej techniky na fakulte,
- zabezpečuje plnenie ďalších úloh pracoviska v oblasti pôsobenia pracoviska,
- zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku pracoviska.

(4) Vedúceho PC FEI zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu vedúceho PC FEI menuje a odvoláva vedúci PC FEI, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu vedúceho PC stanovuje vedúci PC FEI, po schválení dekanom.

TRETIA ČASŤ ORGANIZAČNÉ ČLENENIE FAKULTY

§ 8

Pracoviská fakulty

(1) Fakulta sa člení na organizačné súčasti, ktorými sú nasledujúce pracoviská FEI:

- vedecko-pedagogické pracoviská:
 - Katedra fyziky (ďalej len „KF“),
 - Katedra matematiky a teoretickej informatiky (ďalej len „KMTI“),
 - Katedra teoretickej a priemyselnej elektrotechniky (ďalej len „KTPE“),
 - Katedra kybernetiky a umelej inteligencie (ďalej len „KKUI“),
 - Katedra počítačov a informatiky (ďalej len „KPI“),
 - Katedra elektroniky a multimediálnych telekomunikácií (ďalej len „KEMT“),
 - Katedra elektrotechniky a mechatroniky (ďalej len „KEM“),
 - Katedra elektroenergetiky (ďalej len „KEE“),
 - Katedra technológií v elektronike (ďalej len „KTE“),
- Počítačové centrum („PC FEI“),
- Dekanát (ďalej len „DFEI“),

(2) Pracoviská fakulty sa môžu členiť na oddelenia, referáty a ďalšie súčasti. Návrh na počet a štruktúru oddelení, referátov a ďalších súčastí pracoviska predkladá dekanovi fakulty vedúci príslušného pracoviska.

Schéma organizačnej štruktúry fakulty je uvedená v Prílohe č. 1 tohto poriadku.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY ČINNOSTI A ČLENENIE PRACOVÍSK FAKULTY

§ 9

Základné charakteristiky činnosti vedecko-pedagogického pracoviska

(1) Vedecko-pedagogické pracovisko zabezpečuje výučbu predmetov na základe vedeckého bádania podľa svojej odbornej profilácie vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vzdelávania poskytovaného fakultou a podľa možnosti tiež inými súčasťami TUKE.

(2) Vedecko-pedagogické pracovisko môže pôsobiť ako pracovisko garantujúce vzdelávanie poskytované na fakulte v jednom alebo v niekoľkých študijných odboroch a študijných programoch.

(3) Vedecko-pedagogické pracovisko môže pôsobiť ako pracovisko garantujúce na fakulte uskutočňovanie habilitačného konania a inauguračného konania v jednom alebo v niekoľkých odboroch pre habilitačné a inauguračné konanie.

(4) Na vedecko-pedagogickom pracovisku sa vykonáva vedecký výskum v príslušnom odbore vo všetkých jeho formách a druhoch. Výskumná činnosť je realizovaná najmä formou vedeckých a vedecko-technických projektov.

(5) V súlade so zákonom sa môže na vedecko-pedagogickom pracovisku vykonávať podnikateľská činnosť podľa odborného zamerania pracoviska.

(6) V oblasti vedy, techniky, vzdelávania a podnikateľskej činnosti vedecko-pedagogické pracovisko spolupracuje s pedagogickými a výskumnými pracoviskami a uznávanými odborníkmi doma a v zahraničí, ako aj s podnikateľskými subjektmi a subjektmi štátnej správy a samosprávy.

(7) Organizačno-administratívne činnosti spojené s pedagogickým procesom uskutočňovaným na vedecko-pedagogickom pracovisku vykonáva tajomník pracoviska. Tajomníka vedecko-pedagogického pracoviska menuje a odvoláva vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, ktorý určuje aj jeho kompetencie.

§ 10

Počítačové centrum

(1) PC FEI zabezpečuje plnenie úloh v oblasti výpočtovej techniky a informatiky spojených najmä s budovaním, technickým zabezpečením, programovým zabezpečením a prevádzkou:

- fakultnej počítačovej siete a sieťových informačných služieb,
- počítačových učební a počítačových pracovísk,
- informačného systému fakulty.

(2) Poskytuje služby pracoviskám fakulty v oblasti výpočtovej techniky a informatiky.

(3) Poskytuje technickú podporu pri realizácii úloh súvisiacich s vedeckým výskumom na pracoviskách fakulty.

(4) Zabezpečuje poradenskú a školiacu činnosť v oblasti výpočtovej techniky a informatiky pre interné potreby fakulty.

(5) PC FEI sa nečlení na ďalšie súčasti. Súčasťou PC FEI je sekretariát.

§ 11

Dekanát

(1) Zabezpečuje hospodársky a správny chod fakulty a je výkonným pracoviskom v oblasti administratívnych prác na úseku pedagogickej, vedeckovýskumnej, hospodárskej a personálnej činnosti a v oblasti zahraničných stykov a rozvoja fakulty. Pripravuje podklady pre rozhodovanie dekana, prodekanov, tajomníka fakulty, akademický senát a vedeckú radu fakulty.

(2) DFEI sa člení na tieto súčasti:

- a) Sekretariát,
- b) Študijné oddelenie,
- c) Ekonomické oddelenie,
- d) Referát vedy, výskumu a doktorandského štúdia,
- e) Referát zahraničných stykov,
- f) Referát personálnych činností,
- g) Referát dopravy a správy majetku

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 21

Záverčné ustanovenia

(1) Tento poriadok bol v zmysle § 32 ods.1 písm. b) štatútu TUKE a § 11 ods.1 písm. a) štatútu fakulty schválený senátom dňa 6.6.2023 číslo uznesenia 20/6/2023 a nadobúda účinnosť dňa 6.6.2023.

(2) Zrušuje sa organizačný poriadok fakulty v znení doplnkov, schválený senátom dňa 16.12.2013.

(3) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje dekan fakulty. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov je ich schválenie senátom.

(4) Súčasťou tohto poriadku je Príloha č.1- Organizačná štruktúra FEI.

Košice 6.6.2023

prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD.
dekan FEI TU v Košiciach

prof. Ing. Ján Šaliga, PhD.
predseda AS FEI TU v Košiciach